

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАУ УР РУМЦ
№ 70 от «30» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отработки учащимися ГАУ УР РУМЦ
пропущенных лабораторных, практических, контрольных работ,
зачетов и теоретических занятий.

1. Общие положения.

1. Порядок отработки учащимися ГАУ УР РУМЦ пропущенных лабораторных, практических, контрольных работ, зачетов и теоретических занятий вводится с целью:
- ликвидации отставания учащихся в области теоретических знаний, практических умений и навыков;
 - соблюдения требований Государственных образовательных стандартов начального профессионального образования к уровню профессиональной подготовки;
 - усиления личной ответственности учащихся за качество знаний, соблюдения учебной и трудовой дисциплины.

2. Виды отработок.

1. Выявление уровня знаний, умений и навыков учащихся во время беседы учащегося с преподавателем. При этом учащийся должен предоставить конспект лекций по отрабатываемой теме (темам).
2. Зачет по типу экзамена - проводится по билетам, включающим как теоретические, так и практические вопросы.
3. Письменные контрольные работы.
4. Защита бизнес-плана.
5. Выполнение практических, лабораторных работ.
6. Тест по заданной теме.
7. Технический диктант.
8. Выполнение реферата по заданной теме.
9. Решение задач.

3. Порядок отработки.

1. Оработка пропущенных лабораторных, практических, контрольных работ, зачетов и теоретических занятий по учебным дисциплинам проводится за счет времени, отводимого на теоретическое обучение, а также во время консультаций.

В период производственной практики, мастер производственного обучения при планировании практических занятий, выделяет специальное время для проведения отработки.

2. В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации по учебным дисциплинам ГАУ УР РУМЦ, учащиеся в обязательном порядке обязаны отработать пропущенные теоретические занятия, лабораторные, практические, контрольные работы и зачеты в указанное преподавателем время.

3. Вид отработки по учебной дисциплине определяется преподавателем. Оработка может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

4. Критериями оценки результатов отработки пропущенных занятий учащегося ГАУ УР РУМЦ являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

5. Итогом отработки теоретических знаний или практических умений, навыков, проверяемых в виде контрольной, практической, лабораторной работы или зачета, может быть оценка или запись «зачтено».

4. Порядок оформления отработки пропущенных занятий в журнале теоретического обучения.

1. После отработки учащимися пропущенных лабораторных, практических, контрольных работ или зачетов преподаватель (мастер) ставит оценку или запись «зачтено» в журнале на странице учета успеваемости и посещаемости, в графе, соответствующей дате проведения вышеперечисленных работ.

2. После отработки зачетных занятий в журнале на странице учета успеваемости и посещаемости, в графе, соответствующей дате проведения зачетной работы, указывается дата сдачи зачета индивидуально для каждого отработавшего задолженность учащегося. Запись об отработке заверяется подписью преподавателя (мастера).

3. Количество часов, отведенных на отработку учебных занятий, не должно превышать 4 часов в рабочий (учебный) день и 8 часов в выходной день (суббота, воскресенье).

Исполнитель
Л.К.Зими́на

