

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАУ УР РУМЦ
№ Н от «20» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации учащихся ГАУ УР РУМЦ
по учебным дисциплинам теоретического и производственного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2000г. №3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

Постановления Правительства Удмуртской Республики от 16.09.2013г. №426 «Об утверждении Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года №262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

Административного регламента Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденного приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 29 мая 2015 года № 01-06/101

Уставом государственного автономного учреждения Удмуртской Республики "Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения " (ГАУ УР РУМЦ).

1.2. Положение определяет организацию и порядок проведения аттестации учащихся по учебным дисциплинам теоретического и производственного обучения, а также организацию и содержание работы аттестационных комиссий Государственного автономного учреждения "Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения " (далее – ГАУ УР РУМЦ).

1.3. Аттестация учащихся является обязательным этапом образовательного процесса и проводится по учебным дисциплинам и в сроки, предусмотренные учебными планами ГАУ УР РУМЦ.

1.4. Основной задачей аттестации по учебным дисциплинам учащихся ГАУ УР РУМЦ является контроль обеспечения государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

2. Допуск учащихся к аттестации

2.1. К аттестации по учебным дисциплинам теоретического обучения допускаются учащиеся, имеющие не менее 75% положительных оценок, и отработавшие не менее 75% практических, лабораторных и других видов работ, положенных по программе.

2.2. Учащиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные итоговые оценки «2» или «1» не более чем по двум учебным дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, имеют право получить по этим дисциплинам индивидуальные учебные задания и сдать соответствующие зачеты в срок, не позднее, чем за день до аттестации.

2.3. Решение о допуске учащихся к аттестации принимается ведущим преподавателем теоретического обучения.

2.4. Ознакомление учащихся ГАУ УР РУМЦ с настоящим Положением проводится не позднее, чем за три дня до начала аттестации.

3. Освобождение учащихся от прохождения аттестации

3.1. Учащиеся ГАУ УР РУМЦ, не имеющие неудовлетворительных оценок и задолженностей, могут быть *в порядке исключения* освобождены по состоянию здоровья от прохождения аттестации по учебным дисциплинам теоретического обучения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании текущих с учетом уровня фактической подготовки учащихся.

3.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможен по приказу директора ГАУ УР РУМЦ на основании представленных документов:

- ◆ Медицинское заключение учреждения здравоохранения, заверенное печатями;
- ◆ ведомость итоговых оценок по всем учебным дисциплинам за период обучения;
- ◆ справка об оценках, полученных учащимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);
- ◆ ведомость итоговых оценок, подлежащих включению в свидетельство (удостоверение) в том числе по дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

4. Проведение аттестации по теоретическому обучению.

4.1. Аттестация по учебным дисциплинам теоретического обучения проводится ведущим преподавателем.

Преподаватель может иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут. В отсутствие преподавателя его заменяет методист.

4.2. Аттестация проводится по расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за три дня до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

4.3. Аттестация в устной форме по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, составленным ведущим преподавателем с учетом требований государственных образовательных стандартов и действующих программ. Содержание аттестационных билетов утверждается директором ГАУ УР РУМЦ.

4.4. ГАУ УР РУМЦ может самостоятельно разрабатывать или заказывать на договорной основе разработку заданий для проведения аттестации слушателей.

4.5. Аттестация учащихся проводится в сроки, определенные учебным планом ГАУ УР РУМЦ и начинается, как правило, с 9 часов по местному времени.

4.6. Приложения к билетам (аттестационные материалы): задачи, практические задания и др. составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин за неделю до начала аттестации.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

4.7. Приложения к билетам не должны быть заранее известны учащимся и хранятся до дня проведения аттестации у заместителя директора ГАУ УР РУМЦ или старшего методиста.

Решение задач, выполнение тестовых заданий, критерии оценок должны быть представлены преподавателями членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения учащимися задания.

4.8. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены учащиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе.

Во время сдачи устного экзамена в учебном классе должно находиться одновременно не более 5 человек учащихся (один отвечает, остальные готовятся к ответу).

4.9. Форма проведения устной аттестации (по билетам, защита реферата и др.) утверждается директором ГАУ УР РУМЦ. При этом аттестация в устной форме должна устанавливать уровень освоения учащимся учебного материала, предусмотренного программой учебной дисциплины.

Аттестация в устной форме проводится на русском языке.

4.10. Учащиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда учащийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Учащемуся отводится 15 – 20 минут на подготовку к ответу.

4.11. При аттестации в устной форме преподаватель выслушивает отвечающего, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях учащегося по данной учебной дисциплине.

4.12. В случае грубого нарушения учащимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается директором ГАУ УР РУМЦ.

4.13. Оценка, полученная учащимся на аттестации в устной форме, объявляется после окончания аттестации.

Преподаватель не имеет права пересматривать выставленные им ранее оценки.

4.14. В тех случаях, когда по теоретическим дисциплинам аттестация не предусмотрена, преподаватель проводит для групп зачет. Время на проведение зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

Если по учебному плану на теоретическую дисциплину отведено не более 10 часов, то итоговый контроль не предусматривается и в документе об окончании обучения (в свидетельстве) проставляется запись «зачет» при отсутствии у учащегося пропусков по данной дисциплине. Для теоретических дисциплин, на которые по учебному плану отведено от 10 до 40 часов, допускается форма недифференцированного зачета с записью «зачет» в журнале и свидетельстве. Если курс изучения учебной дисциплины занимает более 40 часов, предусматривается дифференцированная форма контроля с проставлением оценки по пятибалльной системе.

4.15. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в журнал учета теоретического и производственного

обучения, затем выставляются в документ о прохождении обучения (свидетельство, удостоверение). Оценки выставляются цифрой и прописью:

- ◆ «5» – отлично,
- ◆ «4» – хорошо,
- ◆ «3» – удовлетворительно,
- ◆ «2» – неудовлетворительно,

4.16. По учебным дисциплинам, вынесенным на аттестацию, преподаватель выставляет итоговую оценку согласно следующим требованиям:

- ◆ а) итоговая оценка определяется, на основании итоговой за курс обучения и аттестационной с учетом уровня фактической подготовки учащегося;
- ◆ б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.17. По окончании аттестации ведущий преподаватель принимает решение о допуске учащихся к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора ГАУ УР РУМЦ.

4.18. Учащимся ГАУ УР РУМЦ, имеющим неудовлетворительные оценки, документ установленного образца (записью «прослушал») не выдается.

Учащиеся, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об обучении без присвоения разряда.

4.19. Учащимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства ГАУ УР РУМЦ разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины со своей группой, а пропущенные - в другие сроки.

5. Проведение аттестации по производственному обучению.

5.1. Проверочные работы по производственному обучению планируются в каждой учебной группе и проводятся мастерами производственного обучения в соответствии с программой производственного обучения и за счет учебного времени, отведенного программой.

5.2. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатываются мастерами производственного обучения.

5.3. При оценке проверочной работы учитывается качество выполнения работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

В тех случаях, когда работа заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т. д., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением учащимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

5.4. Итоговая оценка успеваемости по производственному обучению выставляется на основании проверочных и контрольных работ, а также текущих оценок знаний, умений и навыков учащихся.

6. Проведение повторной аттестации.

6.1. Повторная аттестация проводится для учащихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками.

6.2. Учащиеся, не имевшие возможности пройти аттестацию по учебным дисциплинам вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам, проходят повторную аттестацию до начала квалификационной аттестации.

6.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в ГАУ УР РУМЦ и объявляется учащимся.

Для учащихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

6.4. По окончании повторной аттестации ведущий преподаватель (мастер производственного обучения) принимает решение о допуске учащихся к квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора и в течение трех дней доводится до сведения учащихся.

Исполнитель
Л.К.Зими́на