

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАУ УР РУМЦ  
№ 10 от «30» января 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о зачетной системе ГАУ УР РУМЦ

### 1. Общие положения.

1. Зачетная система контроля знаний учащихся вводится с целью повышения уровня профессиональной подготовки учащихся, усиления их личной ответственности за качество знаний, соблюдения учебной и трудовой дисциплины.

### 2. Цели зачетов:

1. Закрепление знаний.
2. Промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся.
3. Коррекция преподавания и совершенствование методов индивидуальной работы с учащимися.
4. Повышение ответственности учащихся за своевременное освоение учебной программы.

### 3. Форма зачетов.

#### 1. Итоговый зачет.

Итоговый зачет проводится по завершению изучения учебной дисциплины, по которой в соответствии с учебными планами не предусмотрено экзамена по завершению курса. По итогам зачета выставляется итоговая оценка.

Итоговый зачет проводится, если на учебную дисциплину по плану отведено не менее 8 часов занятий.

#### 2. Тематический зачет.

Тематический зачет проводится по завершению изучения какой-либо темы, блока дисциплины. Срок проведения зачета - по мере выполнения учебной программы. За период изучения дисциплины учащийся может сдать несколько зачетов. Итогом сдачи зачета может быть оценка или запись «зачтено»

### 4. Виды зачетов.

1. Классический зачет (по типу вузовского) - предусматривает выявление уровня знаний, умений и навыков учащихся во время беседы учащегося с преподавателем.

2. Зачет по типу экзамена - проводится по билетам. Зачет по типу экзамена включает как теоретические, так и практические вопросы.

3. Письменные контрольные работы.

4. Защита бизнес-планов.

5. Выполнение практических, лабораторных работ исследовательского характера.

6. Зачет в тестовой форме.

7. Технические диктанты.

8. Защита рефератов.

9. Зачеты по решению задач.

## 5. Содержание зачетов.

Вопросы к зачетам составляются на основе учебных программ и включают как теоретическую часть, так и практические навыки, полученные учащимися во время производственного обучения.

## 6. Порядок проведения зачетов.

1. Зачеты по учебным дисциплинам проводятся за счет времени, отводимого на теоретическое обучение, а в период производственной практики, мастер производственного обучения при планировании практических занятий, для проведения зачета выделяет специальное время.

2. Для эффективной оценки знаний учащихся при проведении зачета может присутствовать независимая комиссия, в которой могут быть преподаватели смежных дисциплин, как ГАУ УР РУМЦ, так и из других учебных заведений.

3. Учащиеся, не явившиеся на сдачу зачета, обязаны сдать зачетную работу в указанное преподавателем время в обязательном порядке.

4. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку при сдаче итоговых зачетов, допускаются к повторной сдаче в установленный администрацией срок. Сроки повторной сдачи тематических зачетов устанавливаются преподавателем.

5. Учащимся, не сдавшим зачет, не выставляются итоговые оценки. Эти учащиеся не допускаются до экзаменов.

6. Вид зачета определяется преподавателем. Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Исполнитель  
Л.К.Зими́на