

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**для учащихся ГАУ УР РУМЦ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2000г. №3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

Постановления Правительства Удмуртской Республики от 16.09.2013г. №426 «Об утверждении Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года №262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

Административного регламента Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденного приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 29 мая 2015 года № 01-06/101

Уставом государственного автономного учреждения Удмуртской Республики "Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения " (ГАУ УР РУМЦ).

**1.2.** Правила устанавливают нормы поведения учащихся в зданиях и на территории Учебного центра. Правила предназначены для создания нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, уважению к личности и ее правам, культуре поведения, укреплению дисциплины, добросовестному отношению к учебе, труду, общественной собственности.

**1.3.** Директор ГАУ УР РУМЦ решает вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, совместно с методическим отделом в соответствии Уставом ГАУ УР РУМЦ и действующим законодательством.

## 2. Порядок приема и отчисления

2.1. Порядок приема и отчисления учащихся определяется приказом директора ГАУ УР РУМЦ.

2.2. Прием на обучение проводится методистами ГАУ УР РУМЦ, в компетенцию которых входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

2.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ГАУ УР РУМЦ.

Списки зачисленных на обучение оформляются приказом директора и хранятся в книге приказов ГАУ УР РУМЦ.

2.4. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к занятиям без уважительной причины, отчисляются приказом директора.

2.5. В случае пропуска по уважительной причине (больничный лист, справка) не более 50 % от общего количества учебных часов, учащийся имеет право на перевод в другую группу с аналогичной программой обучения (при наличии таковой). При отсутствии вышеуказанной группы учащийся имеет право ликвидировать задолженности не позднее, чем за день до начала квалификационного экзамена.

2.6. Учащиеся, имеющие пропуски занятий (не более 5 учебных дней) при наличии заявления, согласованного с методистом ГАУ УР РУМЦ, обязаны отработать пропущенные виды работ. Форма отработки согласовывается с преподавателем или мастером производственного обучения. Пропущенное, но отработанное до окончания текущего месяца занятие не учитывается при заполнении сводной ведомости посещаемости.

2.7. По окончании срока обучения учащиеся отчисляются приказом директора ГАУ УР РУМЦ и получают соответствующий документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом - в зависимости от сроков обучения). Книги регистрации выданных удостоверений (свидетельств, дипломов) хранятся в архиве ГАУ УР РУМЦ в течение 75 лет.

2.8. Приказом директора ГАУ УР РУМЦ обучающиеся могут быть досрочно отчислены за:

- систематические нарушения правил внутреннего распорядка;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- невыполнение учебных программ в полном объеме (если учащийся не аттестован по 2 и более учебным дисциплинам)
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с:
  - трудоустройством;
  - переменой места жительства;
  - нарушением дисциплины;
  - изменением условий обучения;
  - призывом в ряды Вооруженных Сил;
  - самовольным прекращением обучения;
  - больничным листом по беременности и родам;
  - смертью учащегося;
  - нахождением в розыске;
  - нахождением под следствием.

При этом учащийся (или его представитель) получает справку о прослушанном курсе обучения (об освоении отдельных компонентов учебной программы) с указанием объема прослушанных часов без присвоения квалификации по профессии.

2.9. Если учащийся пропустил 10 учебных дней без уважительных причин, методист ГАУ УР РУМЦ информирует специалиста ЦЗН, направившего гражданина на обучение.

Если пропуски занятий без уважительных причин составляют 20 учебных дней, учащийся подлежит отчислению за систематические прогулы.

### **3. Права и обязанности учащихся**

#### **3.1. Учащиеся ГАУ УР РУМЦ имеют право:**

- ♦ пользоваться бесплатно учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими, лабораториями и участками, учебной литературой и разработками, инвентарем и учебным оборудованием, находящимися в распоряжении учебного заведения.

- ♦ обсуждать вопросы совершенствования учебно-воспитательной работы, производственного обучения и практики, успеваемости, трудовой и учебной дисциплины и другие вопросы, связанные с учебой и бытом учащихся.

#### **3.2. Учащиеся ГАУ УР РУМЦ обязаны:**

- ♦ систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами.

- ♦ соблюдать правила внутреннего распорядка ГАУ УР РУМЦ.

- ♦ быть дисциплинированными, организованными, вежливыми, бережно относиться к собственности учебного заведения, рационально использовать сырье и материалы в процессе производственного обучения и практики.

### **4. Правила поведения**

**4.1.** Учащийся приходит в учебное заведение за 5-10 минут до начала занятий, снимает в гардеробе верхнюю одежду, переобувается в сменную обувь, и готовится к предстоящему занятию.

**4.2.** Нельзя приносить в учебное заведение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатку, взрыво или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

**4.3.** В случае пропуска занятий по болезни, учащийся в течение 3 дней должен поставить в известность методиста – куратора учебной площадки и предъявить больничный лист или справку от врача. Ксерокопия вышеуказанных документов предоставляется на хранение методисту - куратору учебной площадки.

**4.4.** Не разрешается прогуливать занятия без уважительной причины. Для увольнения с уроков теоретического или производственного обучения учащийся обязан написать заявление на имя директора, согласовать его с педагогом или мастером производственного обучения, с методистом – куратором учебной площадки. В случае прогула учащийся обязан дать письменное объяснение методисту.

**4.5.** Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий.

**4.6.** Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

**4.7.** Учащиеся вправе покинуть учебный кабинет только после того как педагог объявит об окончании занятия. При выходе из кабинета учащиеся обязаны соблюдать порядок.

**4.8.** Во время перемен учащийся обязан навести порядок и чистоту на своем рабочем месте, выйти из класса, подчиняться требованиям методиста - куратора учебной площадки или других работников ГАУ УР РУМЦ.

**4.9.** Каждый учащийся обязан соблюдать чистоту и порядок в учебных кабинетах, коридорах, мастерских и других помещениях ГАУ УР РУМЦ.

**4.10.** Категорически запрещается:

- ◆ курение в помещениях ГАУ УР РУМЦ;
- ◆ появление в нетрезвом состоянии в помещениях ГАУ УР РУМЦ и на его территории;
- ◆ нецензурная брань;
- ◆ другие проявления антиобщественного поведения, предусмотренные законодательством.

## **5. Учебный распорядок**

**5.1.** Занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами. Расписание учебных занятий утверждается директором ГАУ УР РУМЦ и помещается на доске объявлений.

**5.2.** Продолжительность урока по теоретическому обучению устанавливается 40 минут, уроки проводятся парами, продолжительность перемен между парами уроков не менее 5 минут.

**5.3.** Занятия в учебных мастерских проводятся с 10 минутными перерывами через каждые 80 минут работы.

**5.4.** Продолжительность рабочего дня учащихся, во время теоретического обучения, в период производственного обучения и практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом, но не превышать 40 часов недельной нагрузки, установленных законодательством.

## **6. Ответственность за нарушение**

**6.1.** За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава ГАУ УР РУМЦ, правил проживания в общежитии, пропуски занятий без уважительной причины, неуспеваемость к учащемуся могут быть применены одни из следующих дисциплинарных взысканий:

- ◆ замечание;
- ◆ выговор;
- ◆ строгий выговор;
- ◆ отчисление из ГАУ УР РУМЦ.

**6.2.** До наложения взыскания, у учащегося, совершившего проступок, должно быть истребовано объяснение в письменном виде.

**6.3.** При наложении дисциплинарного взыскания принимаются во внимание тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, учеба и поведение учащегося.

**6.4.** В случае умышленного нанесения материального ущерба ГАУ УР РУМЦ его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Учащийся не имеет права во время нахождения на территории учебного заведения и при проведении учебных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

**7.2.** Правила внутреннего распорядка распространяются на все территории ГАУ УР РУМЦ и на все мероприятия, проводимые ГАУ УР РУМЦ.

**7.3.** Правила внутреннего распорядка вывешиваются в ГАУ УР РУМЦ на видном месте для всеобщего ознакомления.

Исполнитель  
Л.К.Зими́на